

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

О результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Путинцевская средняя школа» отдела образования по району Алтай Управления образования Восточно-Казахстанской области за 12 месяцев (с 3 октября 2024 года по 1 октября 2025 года)

с. Путинцево

13 октября 2025 год

В соответствии с п.5 ст.8 Закона РК «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК от 18.11.2015г., с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 (с изменениями от 16.01.2023г), в соответствии с Приказом и.о.директора КГУ «Путинцевская средняя школа» отдела образования по району Алтай Управления образования Восточно-Казахстанской области № 110/1 о.д. от 25.09.2025 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков (далее ВАКР) в деятельности КГУ «Путинцевская средняя школа» отдела образования по району Алтай Управления образования Восточно-Казахстанской области (далее – Школа).

Внутренний анализ коррупционных рисков (далее – ВАКР) проведен по двум направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Школы;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности, управления персоналом, оказания государственных услуг, регулирования конфликта интересов.

При проведении ВАКР были использованы:

- Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 (с изменениями от 16.01.2023г.)

- Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от «30» декабря 2022 года № 488 (далее – Методические рекомендации).

ВАКР проведен в период с 02 по 13 октября 2025 года.

Для проведения анализа создана рабочая группа в составе:

1. Китапбаевой М.В. – и.о.директора школы, руководителя рабочей группы
2. Фёдоровой Л.Г. – Заместитель директора по ВР
3. Сувориной М.А. – бухгалтера
4. Мислинцевой А.В. – председателя профсоюзного комитета

Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области образования и Уставом школы.

Руководитель Китапбаева Мария Валерьевна, назначена на данную должность приказом ГУ «Отдел образования по району Алтай» Управления образования Восточно-Казахстанской области №390/к от 22.11.2022 года.

Структура КГУ «Путинцевская средняя школа» состоит из:

- 1) Администрации;
- 2) Кадровой службы и делопроизводства;
- 3) Финансовой части (бухгалтерия, гос.закупки);
- 4) Учебно-воспитательной части;
- 5) Цифровизации и технико-хозяйственной части.

1. АДМИНИСТРАЦИЯ – 2 риска

По направлению **организация работы по противодействию коррупции** по индикатору коррупционных рисков: *не проведение мероприятий по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции объекта анализа.*

В школе имеется план мероприятий по противодействию коррупции. В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года №338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» в должностные обязанности административного работника входит пункт «прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников». Администрация школы строго соблюдает требования вышеуказанного НПА, однако, действующее законодательство четко не регламентирует периодичность, алгоритм, формы проведения мероприятий по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства.

Рекомендации: совместно с юридической службой ГУ «Отдел образования по району Алтай» Управления образования Восточно-Казахстанской области разработать механизм проведения мероприятий по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства.

По направлению **обеспечения прозрачности и гласности деятельности** по индикатору коррупционных рисков: *неполное и несвоевременное опубликование информации о деятельности объекта, представляющей общественный интерес: внутренние документы, регулирующие функции по взаимодействию с физическими и юридическими лицами.*

В школе создаются локальные нормативно-правовые акты, в том числе регулирующие функции по взаимодействию с физическими и юридическими лицами: Положение о Совете по противодействию коррупции, Положение о Попечительском совете, Положение о Совете отцов, Положение о Правилах использования мобильных телефонов и др., которые успешно применяются в учебно-воспитательном процессе. При этом, на момент проведения анализа вышеуказанные ЛНПА частично опубликованы на сайте школы. Рекомендации: опубликовать вышеуказанные ЛНПА на сайте школы.

2. КАДРОВАЯ СЛУЖБА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО – 1 риск

По направлению **управление персоналом** по индикатору коррупционных рисков: *не размещение, несвоевременное и/или неполное размещение информации о наличии вакансии, квалификационных требований, перечне необходимых документов, лицах, допущенных к различным этапам отбора.*

Имеющиеся в школе вакансии на неполную занятость в течении рабочего дня и недели размещаются на портале enbek.kz. Однако не всегда строго соблюдаются сроки продления вакансии, в том числе по объективным причинам (окончание вакансии приходится на выходной или праздничный день, отсутствие устойчивого сигнала сети Интернет).

Рекомендации: делопроизводителю исключить вышеуказанный риск, продлевая вакансию заблаговременно до окончания срока.

3. ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ - 1 риск

По направлению **освоение и распределение бюджетных и финансовых средств** по индикатору коррупционных рисков: *отсутствие системы управления рисками.*

Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств в школе производится строго в соответствии с требованиями законодательства, при этом, имеются внутренние риски, относящиеся к процессу: недостатки регламента и системные и технологические риски: сбои компьютерных систем.

Рекомендации: совместно с юридической службой, плановым отделом и бухгалтерией ГУ «Отдел образования по району Алтай» Управления образования Восточно-Казахстанской области разработать систему управления рисками.

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ – 1 риск

По направлению **оказание государственных услуг** по индикатору коррупционных рисков: *прием документов и выдача результатов оказания государственных услуг непосредственно через услугодателя.*

В Школе оказывается девять государственных услуг:

1. Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования. Оказано 0 услуг.

2. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования. Оказано 3 услуги.

3. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования. Оказано 0 услуг.

4. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования. Оказана 1 услуга.

5. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования. Оказано 3 услуги.

6. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах. Оказано 11 услуг.

7. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании. Оказано 6 услуг.

8. Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования. Оказано 14 услуг.

9. Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования. Оказано 19 услуг.

Всего за 12 месяцев (с 3 октября 2024 года по 1 октября 2025 года) оказано 57 услуг. Детальное изучение оказываемых государственных услуг в Школе показало, что нарушения в оказании государственных услуг не выявлены, однако, при личном обращении к услугодателю потенциальный услугополучатель может скрыть или фальсифицировать данные о доходах при оформлении услуги бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах. У сотрудника, ответственного за оказание данной услуги, отсутствует возможность доступа к информационным базам, содержащим сведения о доходах.

Рекомендации: внести предложение в уполномоченный орган по внесению изменений в Правила оказания государственных услуг: оказывать государственную услугу предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах только через центр занятости населения по месту жительства, а в сельской местности – акима поселка, села, сельского округа, предоставив право обратиться через веб-портал "электронного правительства". В этом случае проверка необходимых документов согласно перечню, определяемому центральным исполнительным органом, будет осуществляться центром занятости населения по месту жительства, в сельской

местности – акимом поселка, села, сельского округа через информационные системы государственных органов и (или) организаций.

Заключение: За анализируемый период выявлено 5 рисков, фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками – не установлено.

На основании изложенного, в целях исключения и минимизации коррупционных рисков вынесены рекомендации:

1. По выявленным рискам и рекомендациям разработать в течение 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению 5 к Методическим рекомендациям. Мероприятия должны носить конкретный характер и быть достаточными для устранения выявленных коррупционных рисков. Сроки исполнения мероприятий должны быть разумны и не превышать 1 года.

2. Осуществлять постоянный контроль над качеством оказания государственных услуг.

3. Держать на контроле своевременное и качественное исполнение обращений;

4. На постоянной основе проводить работу по пропаганде антикоррупционного поведения.

Состав рабочей группы:

1. Руководитель рабочей группы
2. Заместитель директора по ВР
3. Бухгалтер
4. Председатель профсоюзного комитета

М.В. Китакпаева
Л.Г. Фёдорова
М.А. Суворина
А.В. Мислинцева

Китакпаева М.В.
Фёдорова Л.Г.
Суворина М.А.
Мислинцева А.В.

И.о.директора КГУ «Путинцевская средняя школа»
отдела образования по району Алтай
Управления образования
Восточно-Казахстанской области



Китакпаева М.В.